

It-arbejdsgruppe (it-SOU) under Samordningsudvalgene
Hovedstadsregionen

Baggrund	<p>Tværasektoriel elektronisk kommunikation er et højt prioriteret indsatsområde i hovedstadsregionen.</p> <p>Til understøttelse af det lokale arbejde på sundhedsaftaleområdet omkring elektronisk kommunikation, herunder MedCom-standarder, har samordningsudvalgene en central rolle i forbindelse med implementering af tværasektorielle elektroniske meddelelser.</p> <p>Den administrative styregruppe (DAS) i Region Hovedstaden har styrket implementeringen af elektronisk kommunikation i de enkelte optageområder ved nedsættelse af en arbejdsgruppe (it-SOU) under hver af de enkelte planområdes samordningsudvalg (SOU).</p>
Formål og behov	<p>Formålet med it-SOU-arbejdsgruppen er;</p> <ul style="list-style-type: none">• Styrkelse af implementeringen af tværasektoriel elektronisk kommunikation i det enkelte planområdes hospitaler/psykiatriske centre, i de enkelte optagerkommuner og i almen praksis.• Øget fokus på den gensidige forpligtelse mellem optagekommuner, almen praksis og planområdets hospitaler/psykiatriske centre.• Sikre, at tids- og aktivitetsplaner for implementering af tværasektorielle elektroniske meddelelser med mere er koordineret og opdateret samt overholdes.
Arbejdsopgaver, leverancer og produkter	<ul style="list-style-type: none">• Udarbejde en lokal detaljeret tids- og aktivitetsplan på det operationelle niveau, indenfor den af DAS godkendte tidsramme• Koordinering og sikring af fremdrift på implementering af nye/kommende tværasektorielle elektroniske MedCom standarder• Opfølgning på og forankring af allerede eksisterende elektronisk kommunikation. Fx tidstro registrering, forbedring af arbejdsgange og kvalitet i registreringspraksis• Koordinering og opfølgning på problematikker mellem

Kommissorium til arbejdsgruppen it-SOU version 0.9

	<p>leverandører og centrale interessenter (fx MedCom)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulering af evt. fælles ønsker til systemerne til videre koordinering i den permanente arbejdsgruppe <i>Sundheds-it og elektronisk kommunikation (Sundheds-it)</i> • Overholdelse af aftaler, og alternativt løfte evt. problematikker i relation til overholdelse af tidsplan til <i>Sundheds-it</i> • Ansvarlig for at indsamle og opdatere data til statusrapporter omkring fremdrift og afvigelser til <i>Sundheds-it</i> • Ansvarlig for at it-implementering og fremdrift medtages i dagsordenspunkter på samordningsudvalgsmøder • Deltage på samordningsudvalgsmøder ift. relevante dagsordenspunkter
Rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af lokal statusrapport over fremdrift og afvigelser på tids- og aktivitetsplan, afrapporteres jævnligt til hhv. samordningsudvalget og <i>Sundheds-it</i>
Organisering og ansvarsfordeling	<p>It-SOU har delt formandskab bestående af en repræsentant fra regionen og en repræsentant fra kommunen.</p> <p>Formandskabet i arbejdsgruppen er ansvarlig for;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overholdelse af vedtagne kommissorium • Deltagelse i samordningsudvalgets møder, når der er emner fra it-sou på dagsordenen. • Vurdering af relevante personers deltagelse i it-SOU <p>I it-SOU udarbejdes mødeplan med minimum 4 årlige møder.</p> <p>It-SOU fungerer indenfor rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning samt efter de retningslinjer, som Samordningsudvalget udsteder.</p> <p>Det enkelte medlem af it-SOU har ansvar for at informere egne kommuner/hospitaler/psykiatriske centre/praksissektor om relevante beslutninger og drøftelser i it-SOU.</p>
Medlemmer	<p>Medlemmer og formandskab af it-SOU udpeges af samordningsudvalget og er sammensat af:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repræsentanter fra alle de kommuner som er omfattet af planområdet ▪ Repræsentanter fra hver af planområdets hospitaler – heraf en samordningskonsulent/tilsvarende funktion i

Kommissorium til arbejdsgruppen it-SOU version 0.9

	<p>psykiatrien</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 repræsentant fra CIMT som er gennemgående i samtlige it-SOU'er ▪ Efter behov 1 repræsentant fra CIMT, som har kendskab til Sundhedsplatformen. ▪ Praksissektoren deltager ad hoc og repræsenteres af praksiskonsulent og datakonsulent fra CSU <p>Det enkelte it-SOU kan suppleres med nøglepersoner ad hoc, herunder klinikere.</p>
Gevinster	Det forventes, at it-SOU bidrager til at fremme koordinering og effektiv implementering af tværsektorielle elektroniske meddelelsetyper og øvrige MedCom standarder.
Ønske om overordnet tidsplan og væsentlige milepæle	<p>It-SOU nedsættes som permanente samarbejdsfora.</p> <p>Delprojekterne i it-SOU portefølje skal følge de tidsrammer, der er angivet af Den Administrative Styregruppe.</p>
Lokale aftaler gældende for It-SOU:	De enkelte it-SOU kan supplere ovenstående med lokale aftaler

Revisionshistorik

Version	Opsummerende beskrivelse af ændringer	Dato	Navn
0.1	1. udkast til Kommissorium med udgangspunkt i it udviklingsgruppens notat til SOU	18.05.10	Anne Danborg
0.2	Kommunernes kommentarer med udgangspunkt i Modellen fra Herlev SOU og detle formandskab	25.05.10	Klyngeformænd
0.3	Roller	02.06.10	KIT
0.4	Roller	04.06.10	KIT
0.5	Roller	04.06.10	KIT
0.5.1	Roller og organisation	11-06-10	Klyngeformænd
0.6	Gevinster og nyt afsnit Lokale aftaler	14-06-10	Anne D og Merete H
0.7	Revision af kommissorium på grund af etablering af planområder og IMT	17-10-12	Conni Christiansen og Annette Lyneborg
0.8	Revideret efter IT-Udviklingsgruppemøde den 13. november 2012 Godkendt på DAS mødet den 23. november 2012	22 -11-12	Conni Christiansen og Annette Lyneborg
0.9	Revision ift. strukturen i sundhedsaftale 2015-2018. Været i høring i samordningsudvalgene og er godkendt i sundheds-it arbejdsgruppen.		Conni Christiansen og Marie Schack