

Velkommen til dit lejemål på Bispebjerg og Frederiksberg Hospital

Praktiske oplysninger vedr. værelser og lejligheder

Værelser og lejligheder

Der rådes i alt over 1 etværelseslejlighed, 31 tovværelseslejligheder, 1 treværelseslejlighed, 4 fireværelseslejligheder, 1 femværelseslejligheder og 77 værelser.

Værelserne er beliggende på Kollegiet Hovedvejen nr. 17 og Tuborgvej nr. 235, på Tuborgvej nr. 237 og på Charlotte Muncks Vej nr. 3.

Lejlighederne er beliggende på Hovmestervej nr. 3 og 7, Statholdervej nr. 3, 9 og 25, Slotsfogedvej nr. 7, Charlotte Muncks Vej nr. 1 og 3, 13, Tagensvej nr. 196. Samt portnerboliger Charlotte Muncks Vej nr. 32 og Nordre Fasanvej nr. 57.

Alle tæt på Bispebjerg eller Frederiksberg Hospital (BFH).

Hvem kan leje

Fastansatte medarbejdere på Bispebjerg og Frederiksberg Hospital, såvel som studerende indenfor studier, der kan resultere i en ansættelse som sygeplejefagligt personale på Bispebjerg og/eller Frederiksberg Hospital. **Studerende kan dog kun leje værelser, ikke lejligheder.**

Kontaktinformation

BFH Boligadministration

Mail: lejlvaelserbfh.center-for-ejendomme@regionh.dk

Telefon: 24 60 13 75, tirsdag og torsdag kl. 09.00-10.00

Personlig henvendelse: kun efter aftale

Adresse: Front Desk, Esther Ammundsens Vej 25, indgang 32 stuen

Vedrørende: Ansøgning om værelse, udlevering af nøgler, opsigelse samt eventuelle klager omkring lejemålet m.m.

Økonomiafdelingen

Mail: boligadministration.center-for-ejendomme@regionh.dk

Telefon: 38 63 61 63, hverdage kl. 09.00-11.30

Vedrørende: Spørgsmål vedr. betaling af husleje, depositum m.m.

Lejebetingelser

LEJLIGHEDER:

Udlejes til fastansatte ved BFH og lejekontrakt tegnes for 2 år, uden mulighed for forlængelse. Lejligheder udlejes fra den 1. i måneden og minimum 3 måneder.

Der må gerne udlånes eller fremlejes enkelte rum i lejligheden. Der må dog ikke bo flere i lejligheden end der er beboelige rum.

Det er ikke muligt at flytte til en anden BFH lejlighed.

VÆRELSER:

Lejekontrakt tegnes for både studerende og ansatte for 3 år, med mulighed for forlængelse i yderligere 2 år (altså 5 år i alt). Værelser udlejes fra den 1. i måneden og minimum 1 måned.

Værelset må ikke udlånes eller fremlejes.

Den person, som står på lejekontrakten, er den eneste som må være registreret i Folkeregistret på adressen.

Det er ikke muligt at flytte til et andet BFH værelse. Det er til gengæld tilladt at stå på venteliste til en BFH lejlighed mens man har et værelse.

Husleje

Lejen betales månedsvis forud for hver den 1. i en måned. Depositum svarer til 3 måneders husleje for lejligheder og 1 måneds husleje for værelser.

Ved misligholdelse af betalingsfristen kan Bispebjerg og Frederiksberg Hospitaler forlange, at beboeren fraflytter værelset med 14 dages varsel.

Opsigelse af lejemål

Der er 3 måneders opsigelse på lejligheder og 1 måneds opsigelse på værelser. Opsigelsen er gældende fra udgangen af den måned hvor lejemålet opsiges. Lejer er forpligtet til at fraflytte lejemålet 10 dage før lejeperiodens udløb for at eventuelle fejl og mangler ved lejemålet kan blive udbedret inden den næste lejer flytter ind. Lejer betaler fuld husleje for perioden.

Opsigelse skal ske skriftligt (via e-mail eller brev) med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Såfremt din arbejdsmæssige tilknytning til hospitalet ophører, ophører også din lejekontrakt på din lejebolig. Det samme gælder ved mere end 6 måneders orlov og ved endt studietid for studerende, medmindre der kan fremvises en ansættelseskontrakt ved Bispebjerg og/eller Frederiksberg Hospital i umiddelbar forlængelse af studiets afslutning. Dog gælder stadig lejelovens bestemmelser om opsigelse.

Ved fraflytning vil lejemålet blive synet for at få konstateret, om det er i samme stand som ved indflytningen. Der tages forbehold for almindelig slitage.

Der udarbejdes en synsrapport, som underskrives af fraflytter og den fra BFH Boligadministration, der foretager synet. Fraflytter har ret til, men ikke pligt til at deltage ved synet.

Lejemålet og inventar skal være grundigt rengjort. Vinduer og gardiner vaskes og lejemålet gøres klar til ny indflytning. Ved manglende rengøring vil rengøringen blive udført af hospitalets rengøringsafdeling mod fradrag af lejers depositum.

Kælderrum/kuffertrum/køkkenskabe skal være ryddet ved fraflytning.

Ved fraflytning fra lejlighed skal den fraflyttende lejer selv afmelde el og gas.

Indretning

VÆRELSER

I din egen interesse bør dit værelse altid være aflåst, når det forlades.

Ødelæggelse af inventar forårsaget af grov uforsigtig behandling fører til, at der rejses erstatningskrav fra udlejers side.

Tuborgvej 235, bygning 51 4.sal:

Nogle af værelserne er møblerede, men ikke alle. Møblerne erstattes ikke af nye møbler, hvis de går i stykker. Man kan bede om at få fjernet møblerne hvis man ønsker et umøbleret værelse. Der er eget bad og toilet samt fælles køkken.

Hovedvejen nr. 17, bygning 18, 3.sal:

Ingen møblering. Der er fælles bad, toilet og køkken.

Obs. Man må ikke have køleskabe, elkogere eller andre lignende elektriske apparater på værelserne, da der er for få el-grupper og derfor springer sikringerne.

Charlotte Muncks Vej nr. 3:

Nogle værelser har indbygget klædeskab, men ikke alle. Der er tilknyttet kælderrum pr. lejemål.

Der er fra 2 til 4 værelser i hver lejlighed, som deles om fælles toilet, bad samt køkken.

Tilmelding til gas og el

LEJLIGHEDER

Nye lejere i lejlighederne skal huske at tilmelde sig til el og evt. gas. Hvis man ikke ønsker at bruge gas, må man IKKE nedtage gasmåleren. Det er for dyrt og besværligt at få den sat op igen til den næste lejer.

Fejl og mangler ved boligen

Kontakt BFH Boligadministration, så vil vi bestille en håndværker til opgaven. Vi oplyser håndværkeren om beboerens tlf.nr., sådan så der kan aftale hvornår de kommer.

Hvis det er en bolig på BFH matriklerne, så er det hospitalets egne håndværkere der benyttes. Der skal derfor udvises forståelse for at de er nødt til at prioritere fejl og mangler på selve hospitalet, som kan føre til patientfare, først.

For akutte skader på boligen udenfor BFH Boligadministrationskontortid kan den "Vagthavende Tjeneste" kontaktes på tlf. 22 68 74 29. Det er dog kun lejere på Hovedvejen 17 & Nordre Fasanvej 57, + Charlotte Muncks Vej 32 + Tuborgvej 235 & 237 der kan/må benytte dette nummer.

Viceværter (udenfor BFH matriklerne)

Nogle opgaver kan klares af bygningens egen vicevært (udenfor BFH matriklerne):

For lejere på Charlotte Muncks Vej 1, 3 & 13 + Tagensvej 196:

Vicevært: Allan Rasmussen på tlf. 91 91 87 87.

For lejere på Hovmester 3:

Vicevært: JK Ejendomme ml. kl.08-16 på tlf. 28 88 56 78. Udenfor telefontid på tlf.:21 70 60 09 (KUN såfremt der er risiko for skade på ejendommen).

For lejere på Hovmester 7+ Statholdervej 25:

Vicevært: Kurt Poulsen ml. kl.09-10 på tlf. 40 56 50 43.

For lejere på Statholdervej 3 & 9:

Vicevært: Kim på tlf. 40 81 80 65

For lejere på Slotsfogedvej 7:

Vicevært/formand: Herluf Christensen på tlf. 28 11 93 10.

Udlevering af nøgler/ bestilling af nøgler

Udlevering og bestilling af nøgler sker hos Boligadministrationen - se kontaktinformation. I lejlighederne sker det hos den pågældende vicevært.

Nøglerne må ikke overdrages til andre eller kopieres.

Bortkomne nøgler skal erstattes af lejer.

Låst ude

Sker det udenfor boligadministrationens åbningstid, kan Front Desk kontaktes hverdage ml. kl. 7.30-15 og fredage ml. kl.7.30-14.30 på tlf. 38 63 52 80. Hvis det er udenfor for kontortiden eller hvis vi ikke har en ekstranøgle (kun værelser) som du kan låne, så skal du selv kontakte en låsesmed, for egen regning.

Man må ikke udskifte cylinderen. Det vil medføre et gebyr for reetablering af de korrekte cylindere, så de passer i nøglesystemet.

Adgang til Lejemål

Drift og Tekniks Front Desk og håndværkere skal efter forudgående aftale med lejer have adgang til lejemålene for tilsyn, udbedring, reparationer m.m. I akutte tilfælde kan det blive nødvendigt at skaffe sig adgang til lejemålet, inden lejer orienteres. Drift og Tekniks Front Desk samt håndværkerne vil i disse tilfælde lægge besked om årsag til adgangen.

Vedligeholdelse

Lejeren må ikke istandsætte eller foretage ændringer af lejemålet uden forudgående skriftlig accept fra Drift og Tekniks Front Desk.

Nogle boliger har en vedligeholdelseskonto. Det vil altid fremgå af lejekontrakten, om der er en vedligeholdelseskonto og hvor stort et beløb den indeholder. Vedligeholdelseskontoen er kun til dækning af indkøb af materialer til maling, hvidtning, tapetsering eller gulv afhøvling. Beboeren skal selv lægge ud for køb af materialer. BFH Boligadministration skal syne at arbejdet er blevet udført hvorefter vi skal have de originale kvitteringer + beboerens bankkonto oplysninger. Disse underskriver vi og sender til Økonomiafdelingen hvorefter de sender dem ind til bygningens ejendomsadministration, som så udbetaler til lejeren.

Forsikringer

Lejers medbragte ejendele (f.eks. fjernsyn, stereoanlæg eller andre værdigenstande) dækkes ikke af hospitalets forsikringer ved evt. tyveri, brand eller anden skade, men må søges dækket af lejers egen forsikring.

Adfærd

Lejerne skal til enhver tid udvise hensyn til de andre beboere.

Støjende adfærd skal undgås i videst muligt omfang. Der skal være ro fra kl. 23.00 af hensyn til de andre beboere.

Gentagne klager over uhensigtsmæssig adfærd og/eller overtrædelse af de gældende regler kan medføre, at lejer vil blive bedt om at fraflytte boligen med 1 måneds varsel.

Husdyr

Der må ikke holdes nogen former for husdyr.

Rygning

Det ikke tilladt at ryge på hospitalets matrikler.

Der henvises i øvrigt til gældende udleverede husordensreglement fra lejlighedernes Ejendomsadministrationen.