

Velkommen til dit lejemål på Bispebjerg og Frederiksberg Hospital

Praktiske oplysninger vedr. værelser og lejligheder

Kontaktinformation

BFH Boligadministration

Mail: lejlvaerelserbfh.center-for-ejendomme@regionh.dk

Telefon: 24 60 13 75, tirsdag og torsdag kl. 09.00-10.00

Personlig henvendelse: kun efter aftale.

Adresse: Front Desk, Esther Ammundsens Vej 25, indgang 32 stuen.

Akutte henvendelser: fmfrontdeskbfh.center-for-ejendomme@regionh.dk

Vedrørende: Ansøgning om værelse, udlevering af nøgler, opsigelse samt eventuelle klager omkring lejemålet m.m.

Økonomiafdelingen

Mail: boligadministration.center-for-ejendomme@regionh.dk

Telefon: 38 63 61 63, hverdage kl. 09.00-11.30

Vedrørende: Spørgsmål vedr. betaling af husleje, depositum m.m.

Værelser og lejligheder

Der rådes i alt over 1 etværelseslejlighed, 31 tovværelseslejligheder, 1 trevværelseslejlighed, 4 firevværelseslejligheder, 1 femvværelseslejlighed og 64 værelser.

Værelserne er beliggende på BFH Kollegiet Hovedvejen nr. 17 og på Charlotte Muncks Vej nr. 3.

Lejlighederne er beliggende på Hovmestervej nr. 3 og 7, Statholdervej nr. 3, 9 og 25, Slotsfogedvej nr. 7, Charlotte Muncks Vej nr. 1 og 3, 13, Tagensvej nr. 196. Samt portnerbolig Nordre Fasanvej nr. 57.

Alle tæt på Bispebjerg eller Frederiksberg Hospital (BFH).

Hvem kan leje

Fastansatte medarbejdere på Bispebjerg og Frederiksberg Hospital, såvel som studerende indenfor studier, der kan resultere i en ansættelse som sygeplejefagligt personale på Bispebjerg og/eller Frederiksberg Hospital. **Studerende kan dog kun leje værelser, ikke lejligheder.**

Lejebetingelser

LEJLIGHEDER:

Udlejes til fastansatte ved BFH og lejekontrakt tegnes for 2 år, uden mulighed for forlængelse. Lejligheder udlejes fra den 1. i måneden og minimum 3 måneder.

Der må ikke udlånes eller fremlejes enkelte rum i lejligheden.

Det er ikke muligt at flytte til en anden BFH lejlighed.

VÆRELSE:

Lejekontrakt tegnes for både studerende og ansatte for 2 år, med mulighed for forlængelse i yderligere 2 år (altså 4 år i alt). Værelser udlejes fra den 1. i måneden og minimum 6 måned.

Værelserne på Frederiksberg matriklen udlejes pt. til og med 31 december 2026. Derfor vil længden af lejekontrakter på de værelser være afhængig af dette, da kontrakterne højst kan tegnes til og med 31 december 2026.

Værelset må ikke udlånes eller fremlejes.

Lejeboligen må ikke bebos af flere personer, end der er beboelsesrum i lejeboligen.

Den person, som står på lejekontrakten, er den eneste som må være registreret i Folkeregistret på adressen.

Det er ikke muligt at flytte til et andet BFH værelse.

Det er til gengæld tilladt **som ansat** at stå på venteliste til en BFH lejlighed mens man har et værelse.

Husleje

Lejen betales månedsvis forud for hver den 1. i en måned. Reguleres årligt. Depositum svarer til 3 måneders husleje for lejligheder og 1 måneds husleje for værelser.

Opsigelse af lejemål

Der er 3 måneders opsigelse på lejligheder og 1 måneds opsigelse på værelser. Opsigelse skal ske skriftligt (via e-mail eller brev). Opsigelsesperioden er løbende måned + 3 måneder for lejligheder og + 1 måned for værelser.

Lejer er forpligtet til at fraflytte lejemålet 10 dage før lejeperiodens udløb for at eventuelle fejl og mangler ved lejemålet kan blive udbedret inden den næste lejer flytter ind. Lejer betaler fuld husleje for perioden.

Såfremt din arbejdsmæssige tilknytning til hospitalet ophører, ophører også din lejekontrakt på din lejebolig. Det samme gælder ved mere end 6 måneders orlov og ved endt studietid for studerende, medmindre der kan fremvises en ansættelseskontrakt ved Bispebjerg og/eller Frederiksberg Hospital i umiddelbar forlængelse af studiets afslutning. Dog gælder stadig lejelovens bestemmelser om opsigelse.

Ved fraflytning vil lejemålet blive synet for at få konstateret, om det er i samme stand som ved indflytningen. Der tages forbehold for almindelig slitage. Er der tale om misligholdelse af lejemål, modregnes omkostninger til udbedring i lejers depositum og muligvis ved ekstra regning.

Der udarbejdes en synsrapport, som underskrives af fraflytter og den fra BFH Boligadministration, der foretager synet. Fraflytter har ret til, men ikke pligt til at deltage ved synet. Kopi sendes til fraflytter.

Lejemålet og inventar skal være grundigt rengjort. Vinduer og gardiner vaskes og lejemålet gøres klar til ny indflytning. Ved manglende rengøring vil omkostninger til dette blive modregnet i lejers depositum.

Kælderrum/kuffertrum/køkkenskabe skal være ryddet ved fraflytning.

Ved fraflytning fra lejlighed skal den fraflyttende lejer selv afmelde el og gas.

Forsikringer

Lejers medbragte ejendele (f.eks. fjernsyn, stereoanlæg eller andre værdigenstande) dækkes ikke af hospitalets forsikringer ved evt. tyveri, brand eller anden skade, men må søges dækket af lejers egen forsikring.

Indretning

VÆRELSER

I din egen interesse bør dit værelse altid være aflåst, når det forlades.

Ødelæggelse af inventar forårsaget af grov uforsigtig behandling fører til, at der rejses erstatningskrav fra udlejers side.

Hovedvejen nr. 17, bygning 18, 3.sal:

Ingen møblering. Der er fælles bad, toilet og køkken.

Obs. Man må ikke have køleskabe, elkogere eller andre lignende elektriske apparater på værelserne, da der er for få el-grupper og derfor springer sikringerne.

Charlotte Muncks Vej nr. 3:

Der er 4 værelser i hver lejlighed, som deles om toilet, bad, og køkken.

Nogle værelser har indbygget klædeskab, men ikke alle. Der er tilknyttet kølderrum pr. lejemål.

Tilmelding til gas og el

LEJLIGHEDER

Nye lejere i lejlighederne skal huske at tilmelde sig til el og evt. gas. Hvis man ikke ønsker at bruge gas, må man IKKE nedtage gasmåleren. Det er for dyrt og besværligt at få den sat op igen til den næste lejer.

Fejl og mangler ved boligen

Kontakt BFH Boligadministration, så vil vi bestille en håndværker til opgaven. Vi oplyser håndværkeren om beboerens tlf.nr., sådan så der kan aftale hvornår de kommer.

Hvis det er en bolig på BFH matriklerne, så er det hospitalets egne håndværkere der benyttes. Der skal derfor udvises forståelse for at de er nødt til at prioritere fejl og mangler på selve hospitalerne, som kan føre til patientfare, først.

For akutte skader på boligen udenfor kontortid kan lejere på Hovedvejen 17 og på Nordre Fasanvej 57 kontakte den "Driftsvagten" på tlf. 22 68 74 29. Lejere på Charlotte Muncks Vej 1, 3 & 13 + Tagensvej 196, Hovmestervej 3, Hovmestervej 7 & Statholdervej 25, Statholdervej 3 & 9 og Slotsfogedvej 7 kan kontakte andelsforeningens vicevært.

Viceværter (udenfor BFH matriklerne)

Nogle opgaver kan klares af bygningens egen vicevært (udenfor BFH matriklerne):

For lejere på Charlotte Muncks Vej 1, 3 & 13 + Tagensvej 196:

Vicevært: Allan Rasmussen på tlf.: 91 91 87 87.

For lejere på Hovmestervej 3:

Vicevært: Leif Kristiansen på tlf.: 25 81 05 49.

For lejere på Hovmestervej 7 + Statholdervej 25:

Vicevært: Silas Haas på tlf.: 51 71 55 50 ml. kl. 09-10.

For lejere på Statholdervej 3 & 9:

Vicevært: Jens på tlf.: 35 85 01 24.

For lejere på Slotsfogedvej 7:

Vicevært/formand: Herluf Christensen på tlf. 28 11 93 10.

Udlevering af nøgler

Udlevering af nøgler sker hos Boligadministrationen - se kontaktinformation. Nøglerne må ikke overdrages til andre eller kopieres. Bortkomne nøgler skal erstattes af lejereren.

Låst ude / bestilling af nøgler

Som udgangspunkt hvis du er låst ude, skal du selv kontakte en låsesmed, for egen regning. Til værelserne har vi som regel en ekstranøgle, du kan låne i kontortiden.

Man må ikke udskifte cylinderen. Det vil medføre et gebyr for reetablering af de korrekte cylindere, så de passer i nøglesystemet. Bestilling af nøgler til værelser sker hos boligadministrationen og til lejligheder hos den pågældende vicevært, i nogle tilfælde hos boligadministrationen.

Adgang til Lejemål

Boligadministrationen og håndværkere skal efter forudgående aftale med lejereren have adgang til lejemålene for tilsyn, udbedring, reparationer m.m. I akutte tilfælde kan det blive nødvendigt at skaffe sig adgang til lejemålet, inden lejereren orienteres. Boligadministrationen samt håndværkerne vil i disse tilfælde lægge besked om årsag til adgangen.

Vedligeholdelse

Lejeren må ikke istandsætte eller foretage ændringer af lejemålet uden forudgående skriftlig accept fra boligadministrationen.

Nogle lejligheder har en vedligeholdelseskonto. Det vil altid fremgå af lejekontrakten, om der er en vedligeholdelseskonto og hvor stort et beløb den indeholder. Vedligeholdelseskontoen er kun til dækning af indkøb af materialer til maling, hvidtning, tapetsering eller gulv afhøvling. Beboeren skal selv lægge ud for køb af materialer. BFH Boligadministration eller viceværten skal syne at arbejdet er blevet udført hvorefter vi skal have de originale kvitteringer + beboerens bankkonto oplysninger. Hvorefter udbetaler til lejeren kan foregå.

Adfærd

Lejerne skal til enhver tid udvise hensyn til de andre beboere.

Støjende adfærd skal undgås i videst muligt omfang. Der skal være ro fra kl. 07.00 - 22.00 af hensyn til de andre beboere.

Gentagne klager over uhensigtsmæssig adfærd og/eller overtrædelse af de gældende regler kan medføre, at lejer vil blive bedt om at fraflytte boligen med 1 måneds varsel.

Husdyr

Der må ikke holdes nogen former for husdyr.

Rygning

Det ikke tilladt at ryge på hospitalets matrikler.

Der henvises i øvrigt til gældende udleverede husordensreglement fra lejlighedernes Ejendomsadministrationen.