

Årsrapport for Snedkerværkstedet - 2007



Bygning 32

som består af:
Snedkere,
Skilteværksted,
Sadelmagerværksted,
Nøgler og låse administration
samt
Entreprenørvirksomhed
inden for byggefagene
(murer, maler, gulvmand,
blikkenslager og snedker/tømrer).

Arbejdsområdet

Det dækker Bispebjerg Hospital, på adressen Bispebjerg Bakke 23 og Psykiatrvirksomheden for voksne (afd. E) og for børn og unge (afd. F).

Målsætning

Hurtig, effektiv service på et fagligt og velkvalificeret niveau, til en konkurrencedygtig pris.

BBH: Bedst-Billigst-Hurtigst

Opgaverne prioriteres i tre kategorier som "Akut- og "Seddel-arbejde" samt ombygningsopgaver.



Akut påbegyndes samme dag, hvor man også ringer til os.

- Seddelarbejde udføres, når vi har folk i den rekvirerende afdelinger. Sedlerne prioriteres dog således, at de udføres indenfor 10 arbejdsdage, dette gøres i ca. 90% af tilfældene
- Ved ombygnings- og renoveringsopgaverne samarbejdes der også med eksterne håndværkere.

Fastansat personale

11 snedkere, 1 sadelmager, 1 deltids kontorassistent,
 1 værkstedsformand, 1 håndværkerformand.

Alle Snedkerværkstedets arbejdsområder har været ude i licitation i 2001. Kontrolbudet, som Snedkerværkstedet stod for, var ca. 30% billigere end den nærmeste tilbudsgiver.

Almindelig vedligeholdelse:

Håndværkerformanden har opgaven med vedligeholdelse både ind- og udvendig på alle bygninger i samarbejde egne og med eksterne håndværkere.





Snedkeropgaver

Rekvisitionerne modtages i DIS'en (Drift-Information-System), og arbejdet består hovedsageligt i at yde service til afdelingerne m.h.t. montage/ændringer af fast inventar og beslag samt servicere defekte bygningsdele, såsom døre og vinduer, reparere låse m.m.

Ved ombygninger, hvor der indgår snedkerarbejde, deltager vi på lige fod med de andre faggrupper, såvel interne som eksterne.

Vi har delt hospitalet op i 2 områder, nord og syd med nogle faste snedkere tilknyttet. De resterende snedkere hjælper til der hvor der er behov.

Alle medarbejdere har en høj grad af metodefrihed til opgaveløsning, såfremt det ikke er beskrevet

Der har i år været 4.229 rekvisitioner fra "det grønne system" og meldesystemet DIS.



Værkstedsfunktion

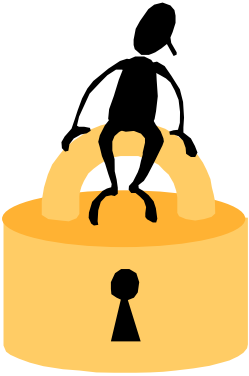
Snedkerværkstedet er fysisk placeret i Bygn.32, 1 sal.

Her foregår maskin- og manuel produktion af snedker opgaver. Opgaverne kan deles op i forskellige funktioner såsom opgaver vedr.:

- Reparation af møbler og inventar
- Små specielopgaver, bl.a. produktion af hjælpe- og træningsredskaber
- Små aluminiumsarbejder
- Ændring af bl.a. karme/dør ved ombygninger
- Fremstilling af specielprofiler mv.
- Vedligeholdelse af værktøj og maskiner

Snedkerne bruger værkstedet, når de har opgaver, der ikke kan løses på arbejdsstedet, som kræver værkstedsfaciliteter. På et lille satellitværksted under bygn. 63 løses kun små opgaver. En snedker har til opgave bl.a. at passe de stationære maskiner.





Låse og nøgle administration

Det drejer sig om bestilling af systemnøgler, -låse og -cylindere samt administration af låsesystemer. Nøglebrikker (Salto) er også indført flere steder. Disse kan ændres til kort. F.eks. personalets ID-kort med billede.

Vores kontorassistents opgave er bl.a. at bestille nøgler/låse/cylindere hos en ekstern leverandør.

Ansvar og administration af gamle, som nye låsesystemer, henhører under værkstedsformanden.

Følgende steder er nu udbygget med nyt og mere sikkert låsesystem: Pav. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11B, 15, 16, 17, 18, 21, 24, 30, 32, 39, 40, 43, 71, Gartneriet og Renovationen samt Rengøringen afd. på hele BBH.

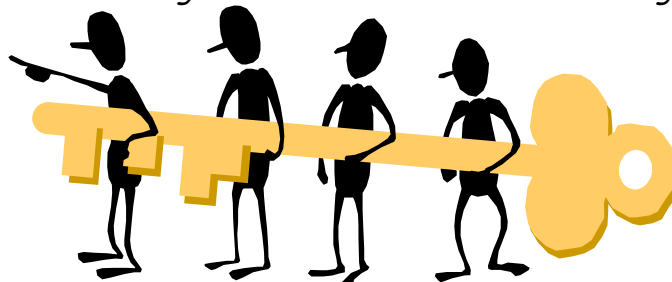
I Lersøen er vi godt i gang og er færdig med følgende:

- Bygn. 60, Kiosken, 1.sal kontorgangen
- Bygn. 61, AMA, 3.sal og IC-forskning på 5. sal
- Bygn. 62, Sengeredningen, Kantinen, Y-amb, K24
- Bygn. 63 mangler vi kun 1. sal og nogle enkelte rum i etage B
- Bygn. 64 Klin-Fys og Gift informationen

I bygning 7 har følgende fået nyt system: Hele afd. K, M1, M-Amb, Skadestuen, Røntgen, Præsterne og M-fys.

I bygn. 20 er der kun Blodbanken, Apoteket og trykkeriet som har nyt system.

I Loftrum og kælder samt tunnel og terræn områderne udskiftes mange låse til system.



Der vil gå nogle år før hele BBH's døre er i system, hvis der ikke tilføres et større budget.

Montering af cylindere og låse bliver foretaget af snedkerne. Kun ved specielle opgaver rekvireres ekstern leverandør.

Skiltefunktion



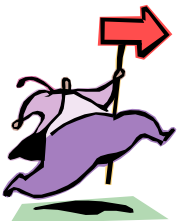
Skiltefunktionen er beregnet til én fuldtidsstilling, men i år har der været ekstra hjælp i ca. 785 timer (5 måneder), der fremstiller, vedligeholder og monterer alle skilte på hele hospitalet incl. Psykiatrivirksomheden såvel ude- som indendørs.

I samarbejde med afdelingerne gives råd og vejledning om skiltning ud fra hospitalets standarder, som er Blå tekst med skrifttypen "Switzerland" på hvid baggrund.

Arbejdet består af:

- Fremstilling af plader for montering af tekst skæres, pudses og huller bores. Tekst tildannes på computer, i program CorelDraw.
- Montering af skiltene i loft, på væg og/eller på standere
- Fremstilling af fod til skilte på borde
- Montering af streger og tekst på whiteboard-tavler
- Afmærkning på gulv

Skiltefunktionen har udført 875 sedler

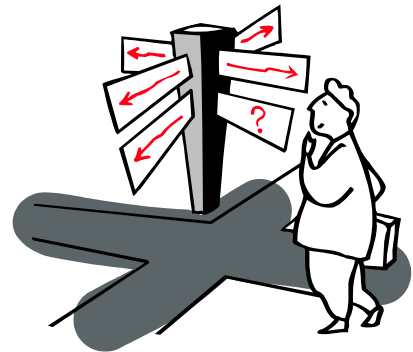


Der har ligeledes været vedligeholdelse og fornyelse af eksisterende skilte og især mange oversigtstavler.

Der har været flere store whiteboard-tavler med montering af streger og tekster og magneter med tekst, da mange var for små.

Af store opgaver bør der nævnes Voksen Psykiatrisk med alle deres omrokeringer, HR & Udvikling, hvor mange afdelinger har skiftet navn og titler på personer.

Afd. M1, Klin-Fys, K1+2, Endoskopi har været igennem en ombygning med nye skilte.



Sadelmagerfunktion

Der er 1 sadelmager som udfører sadelmager-, og polsterarbejde samt rekvirering af nye gardiner og stænger



Gardinhåndtering foretages primært af et eksternt firma.

Dette dækker; måltagning, rynkning, montering af hægter, mærkning med rum nr., sortering efter vask, ophængning, vedligeholdelse og reparation af stænger. Specielt i sommerperioden er mængden stor, da der er lukning af flere afdelinger.

Vores sadelmager er kontaktperson vedr. gardinhåndtering.

Der er i år vasket 4.100 kg gardiner.

Sadelmagerarbejde

- Vedligeholdelse og fremstilling af fikseringsbælter og remme til afd. E og F
- Fremstilling af bl.a. fysbælter, sandsække, poser, sække til beredskabs udstyr.
- Rep. af benskiner, løftestykker m.m.



Polsterarbejder

Fremstilling af bla. lejringspuder til operations brug, håndruller til ergo, pøller og hynder til fys., madrasser til specielle lejer. Div. specialopgaver som f.eks. kan være, telemetriposer til klinik Y, ombetrækning af møbler, rollatorer, trucksæder, behandlingsbrikse og operationslejer.



Arbejdet på værkstedet består også af konsulentbistand for patienter på forskellige afdelinger.

Der er kommet 358 rekvisitioner til hele Sadelmagerværkstedet.

Entreprenør virksomhed inden for byggefagene



Byggeprojekter:

Snedkerværkstedets ledelse (håndværker- og værkstedsformand) udfører opgaver som en entreprenør virksomhed. Her er alle former for ombygningsarbejder inden for bygge fagene, samt vedligeholdelse og reparation. Opgaven er bl.a. at beskrive og prisberegne samt projektere renoverings- og ombygningsarbejder på hospitalet, hvor flere er i samarbejde med Bygge & Anlægs afdelingen.

Ledelsen på Snedkerværkstedet har været projektledelse til et samlet budget på ca. 6.4 millioner udover de almindelige vedligeholdelses opgaver.



Opgaverne udføres ved hjælp af egne håndværkere og eksterne entreprenører. Til dagligt kan der arbejde 30-40 håndværkere i snedkerværkstedets fagområde, som består bl.a. af snedkere, tømrer, murer, maler, gulvmand og blikkenslager til tagrender. Bemanningen forøges dog betydeligt i travle perioder.



Alle områder på Snedkerværkstedet udføres som nedenstående

Der tilstræbes en høj kvalitet i de opgaver der udføres med særlig hensyntagen til de forhold der gør sig gældende på et hospital med nye og gamle bygninger.

- Det drejer sig om at tilpasse opgavens udførelse til omgivelsernes stilart*
- Overholde de generelle hygiejnekrav*
- Tilstræbe en høj bruger venlighed overfor patienter og personale*
- Ved valg af materialer og opgaveløsningen tages der hensyn til økonomien og kvaliteten.*



Arbejdsgange på værkstedet

Der er aftalt følgende arbejdsgange for orden, materialer, hjælpemidler, og værktøj på værkstedet:

- Alle materialer, hjælpemidler, og værktøj, der er placeret på værkstedet, har faste pladser og stilles på plads efter endt brug hver gang.
- Placering af materialer, hjælpemidler, og værktøj markeres således, at misforståelser undgås.

Efter endt arbejdsopgave ryddes op omkring arbejdsstedet.

Affaldsspande tømmes og oprydning samt støvsugning foretages på værksted først i ugen.

Dog skal snedkere selv forestå oprydning og grov rengøring efter eget arbejde fredag.

Samarbejdsform

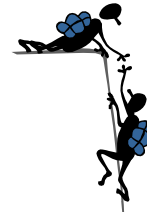
Det er en aktiv arbejdsplads med motiverede og velkvalificerede medarbejdere, hvor man i fællesskab løser de opgaver som bliver stillet.

Dette søges opnået gennem situationsbestemt ledelse.

Hver morgen holdes et meget kort møde for at orientere hinanden og hver fredag holdes det ugentlige personalemøde, hvor alle emner der vedrører værkstedet kan tages op.

Efteruddannelse

Der er lavet en uddannelsesplan generelt for de fleste medarbejder. Men der har i flere år ikke været tilbud om efteruddannelse fra TIB (Træ, Industri og Byg) forbundet, som har været relevante.



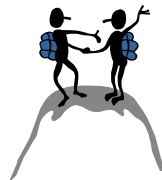
Servicekursus

Der har i år været afholdt et servicekursus bestående af 2 gange 4 timer.

På modul 1 blev der lagt et fundament til en fælles forståelse og sat fokus på de forskellige indfaldsvinkler til begrebet service.

På modul 2 blev det mere på det praktiske plan, hvor en af øvelserne var at se på afdelingernes ønsker om service.

Der vil efterfølgende blive arbejdet med en info-seddel til afdelingerne, ens påklædning som skiller sig ud fra andre grupper. En brugerundersøgelse var også en af elementerne til det videre forløb.



Arbejds miljøkursus

I samarbejde Arbejds miljøsekretariatet er der afholdt flere møder for at skabe et værksted med bedre forståelse for hinanden. Dette arbejde vil fortsætte i 2008.

Medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Værkstedetsformanden har haft MUS-samtaler med alle snedkere og sadelmager.

Håndværkerformanden har afholdt samtale med værkstedetsformanden og kontor ass.

Lagerplads

Snedkerværkstedets lagre er fordelt i forskellige lokaler på hospitalet. Dette er ikke så hensigtsmæssigt, hvorfor det kunne være ønskværdigt med ét stort lokale til brugte skabe (korpuslagre). Der er en stor rotation af disse til glæde for afdelingerne og BBH's budget.

Plade-liste-træ- alulager:

Er i bygn. 32 på 1.sal

Lageret består af de mest brugte plader og gængse lister samt træ i fyr, eg, bøg, ramin, mahogni og teak samt ALU-profiler.



Reollager: Findes i garage ved bygning 34. Her er brugte hylder samt et lille stødlager for nye hylder og skinner.

Korpuslager: Findes i garage bag maskinhus samt i bygn. 7 og 15. Lageret består af brugte skabe til genbrug samt af nye, der afventer montering.

Speciel-Listelager: Findes i pav.4 i gård til højre for indgang 4. Lageret består af profiler til bl.a. karme, klemkasser og buede vinduer m.m.

Loftplader: Findes i garagen bag bygning 32.

Lager af døre: Findes i bygn. 63 under auditorium. Her er samlet et lille udvalg af døre fra de forskellige bygninger

Isenkramlager: Findes i bygn. 32 på 1 sal. Lageret består af det isenkram, der er mest forbrug af. Derudover opbevares en del gamle beslag til genbrug.

Speciellager: På loftet ved snedkerværkstedet, hvor der er tilbehør til skabe, isolering, tætningslister mv.

Lagrene vedligeholdes af én mand fra rengøringsafdelingen i samarbejde med formænd.