

## EKSEMPEL PÅ STILLINGSBESKRIVELSE – BIOANALYTIKER MED SPECIALISTFUNKTION

<b>Stillingsbetegnelse</b>	Bioanalytiker med specialistfunktion	
<b>Stilling besat</b>	Dato:	Af:
<b>Refererer til</b>		
<b>Kvalifikationer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoriseret bioanalytiker, ansat mindst 33,3 t/uge.</li> <li>• Praktisk erfaring indenfor det faglige og tekniske specialområde.</li> <li>• Gode pædagogiske og planlægningsmæssige evner.</li> <li>• Løbende have uddannet og udviklet sig, såvel på det faglige som det menneskelige område.</li> <li>• Gode evner i skriftlig og mundtlig formulering.</li> <li>• Gode engelskkundskaber.</li> <li>• Interesse for faglig og teknologisk udvikling.</li> <li>• Kendskab til kvalitetsstyring / akkreditering</li> </ul>	
<b>Funktionsområder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udførelse af bioanalytikerarbejde ud fra afdelingens målsætning.</li> <li>• Et godt samarbejde med afdelingsbioanalytiker, bioanalytikerne og de øvrige specialister er af afgørende betydning for løsning af arbejdsopgaverne.</li> </ul>	
<b>Ansvarsområder</b>	<p>Indenfor gruppe B:</p> <p>Rutine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation med afdelingsbioanalytiker om ændringer, uregelmæssigheder og fejl vedrørende den daglige drift.</li> <li>• Overordnet ansvar for reagenser og forbrugsvarer</li> </ul> <p>Administrativt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udformning, vedligehold og opfølgning på relevante dokumenter efter gældende procedurer.</li> <li>• Udarbejde og vedligeholde beskrivelse af procedurer for overvågning.</li> <li>• Udarbejdelse og ajourføring af fejlfindingsprocedurer ved de enkelte apparaturer og metoder.</li> <li>• Ajourføring og udvikling af analysekvaliteten.</li> <li>• Sikre at prøver hørende til de eksterne kvalitetsprogrammer, analyseres, valideres og fremlægges for kvalitetskontrolgruppen</li> </ul> <p>Teknisk</p> <p>Planlægning af kort og langsigtet vedligehold af teknisk udstyr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejlede og bistå ved udbedring af fejl på teknisk udstyr eller analysemetoder.</li> <li>• Foreslå relevante ændringer i analyser.</li> </ul> <p>Pædagogisk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oplæring og undervisning af bioanalytikere, laboranter og studerende i samarbejde med afdelingsbioanalytiker.</li> </ul> <p>Udvikling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltage i relevante møder og udvalgsarbejde samt deltage i tværfaglige arrangementer og studiebesøg m.v.</li> <li>• Deltage i afprøvning og udvikling af metoder og teknologi.</li> </ul>	
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>Rutine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltage i rutine- og prøvetagningsarbejdet indenfor området.</li> <li>• Deltage i ad-hoc opgaver indenfor det faglige og organisatoriske område.</li> </ul> <p>Administrativt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inddragelse i den daglige arbejdstilrettelæggelse i samarbejde med afdelingsbioanalytikerne.</li> <li>• Udarbejde vejledninger, arbejdsbeskrivelser, logbøger og apparaturne mapper.</li> <li>• Overvåge, bestille, modtage, udpakke og kontrollere reagenser og forbrugsvarer.</li> <li>• Overvåge, dokumentere og redegøre for udgifter til reagenser.</li> </ul> <p>Teknisk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktperson til firmaer vedrørende reagenser, apparaturvedligehold og -fejl</li> <li>• Deltage i optimering af eksisterende analysemetoder.</li> <li>• Deltage i opsætning/vurdering/indkøring af nye analysemetoder og nyt teknisk udstyr, herunder ændringer i Laboratorie Informations System.</li> </ul>	

	<p>Pædagogisk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktisk oplæring af bioanalytikere, laboranter, bioanalytikerstuderende og øvrigt personale</li> <li>• Medvirke ved oplæring og evaluering af bioanalytikerstuderendes praktiske arbejde under uddannelsen.</li> <li>• Medvirke ved evaluering af bioanalytikernes praktiske arbejde.</li> </ul> <p>Udvikling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørge for at videreudvikle sig fagligt og personligt via afdelingens kompetenceudviklingsprogram</li> </ul>	
<b>Stilling løber til</b>	<b>Dato:</b>	
<b>Stilling revideret</b>	<b>Dato:</b>	
<b>Dato / underskrift</b>	Medarbejdernavn	
	Ledernavn	